

Classer une fois. Retrouver toujours.

UltimateArchive centralise, sécurise et rend instantanément consultable le patrimoine documentaire de votre organisation. Architecture client-serveur, installée sur votre propre infrastructure.

OCR	Recherche jusque dans le contenu
Sur site	Vos documents restent sur vos serveurs
Droits	Habilitations par armoire et par dossier

- ☐ Direction générale
 - ☐ Ressources humaines
 - ☒ Dossiers du personnel
 - ☒ Contrats
 - ☐ Comptabilité
 - ☒ Pièces justificatives
 - ☐ Correspondances



POURQUOI MODERNISER VOTRE GESTION DOCUMENTAIRE

L'information existe déjà. Encore faut-il pouvoir la retrouver.

Aucune organisation ne manque de documents. Ce qui manque, c'est la capacité à retrouver le bon, au bon moment, et à prouver ce qu'il en a été fait.

SANS SYSTÈME DOCUMENTAIRE

L'information est dispersée

Armoires métalliques, disques partagés, boîtes aux lettres, postes individuels. Personne ne détient la vue d'ensemble.

La recherche dépend des personnes

Celui qui a classé le document est souvent le seul à savoir où il se trouve. Son absence bloque le dossier.

Le patrimoine est fragile

Un dégât des eaux, un vol, un disque défaillant : des années de documents disparaissent sans recours.

Rien n'est démontrable

Impossible d'établir qui a consulté, modifié ou imprimé une pièce, ni quand.

AVEC ULTIMATEARCHIVE

Un fonds unique et centralisé

Papier numérisé et fichiers déjà électroniques convergent vers la même archive, quelle qu'en soit la source.

Une recherche autonome

Mots-clés, métadonnées et contenu même du document. L'information se retrouve sans dépendre d'une mémoire individuelle.

Un patrimoine sécurisé

Sauvegardes planifiées selon la hiérarchie, la durée et la périodicité que vous définissez.

Une traçabilité opposable

Consultation, modification, impression : chaque opération est enregistrée et consultable en rapport.

CE QUE VOUS Y GAGNEZ

Temps de recherche réduit

Moins de papier

Sécurité renforcée

Traçabilité complète

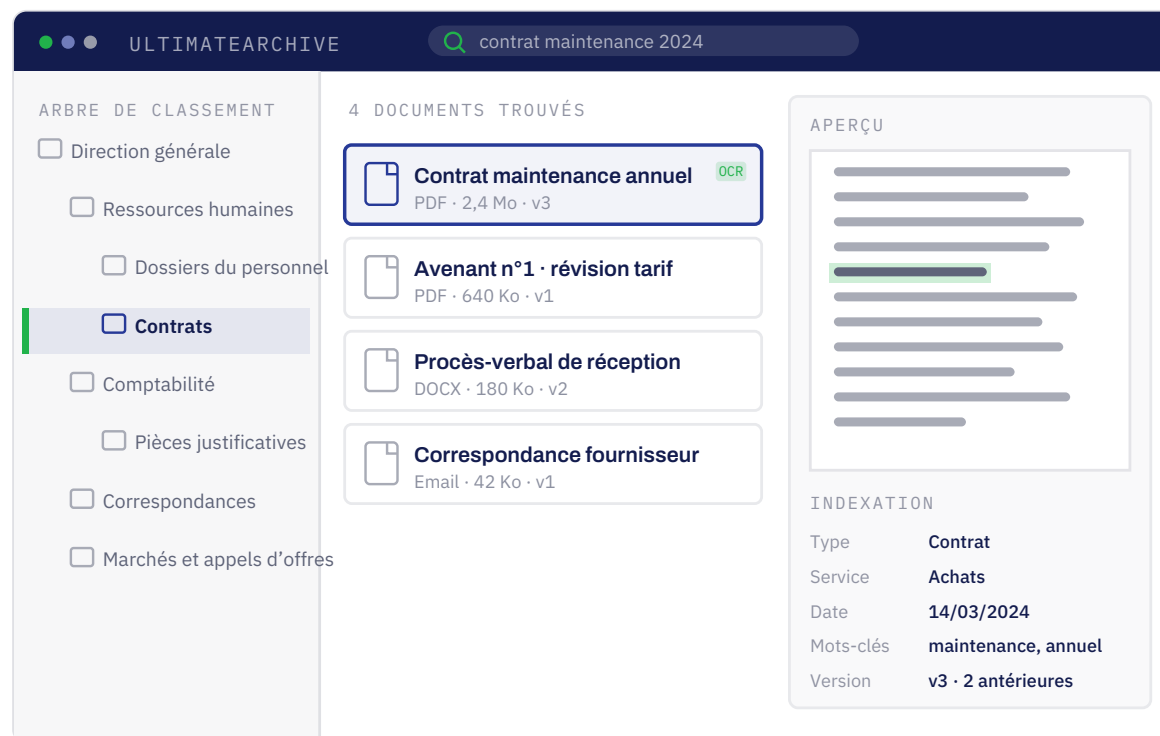
Continuité de service

Productivité

FONCTIONNEMENT

Une interface unique pour classer, chercher et consulter.

L'utilisateur retrouve à gauche l'organisation de l'entreprise, au centre les documents qui répondent à sa recherche, à droite la pièce elle-même et sa fiche d'indexation.



Arbre de classement

Catégories, sous-catégories et dossiers reproduisent l'organisation réelle de l'entreprise. La structure se réorganise sans reprendre les documents.



Indexation à deux niveaux

Par métadonnées formelles (type, auteur, date, source) et par concepts ou mots-clés, pour croiser les critères de recherche.



OCR et recherche plein texte

La reconnaissance optique rend interrogeable le contenu même des documents numérisés, pas seulement leur fiche descriptive.



Historique et versions

FORMATS PRIS EN CHARGE

Documents numérisés · PDF · Word · Excel · Texte · Images · Courriels archivés depuis le système · Impression avec filigrane

ENVIRONNEMENT D'EXPLOITATION

Le système conserve le registre des versions successives et de leurs auteurs. L'antériorité reste consultable.
Multi-utilisateur · Multi-langues · Multi-armoires de stockage · Multi-sites · Administration centralisée des droits

CE QUE LA SOLUTION CHANGE AU QUOTIDIEN

Huit effets mesurables sur le travail réel.

Une gestion documentaire ne se juge pas au nombre de ses fonctions, mais au temps qu'elle rend aux équipes et aux risques qu'elle retire à l'organisation.



Sécurité

Les droits se définissent par utilisateur, par groupe, par armoire et par dossier. Chacun ne voit que ce qui le concerne.



Recherche

Le document se retrouve par son intitulé, ses métadonnées, ses mots-clés ou son contenu, sans connaître son emplacement.



OCR

Un document scanné cesse d'être une image. Son texte devient interrogeable et exploitable.



Indexation

Chaque pièce reçoit une fiche descriptive normalisée qui la rend exploitable des années plus tard.



Organisation

L'arborescence documentaire reflète l'entreprise et évolue avec elle, sans reclassement manuel.



Traçabilité

Consultations, modifications et impressions sont journalisées et restituées sous forme de rapports.



Partage maîtrisé

Un document circule par référence plutôt que par copie. Il n'existe qu'une seule version de vérité.



Productivité

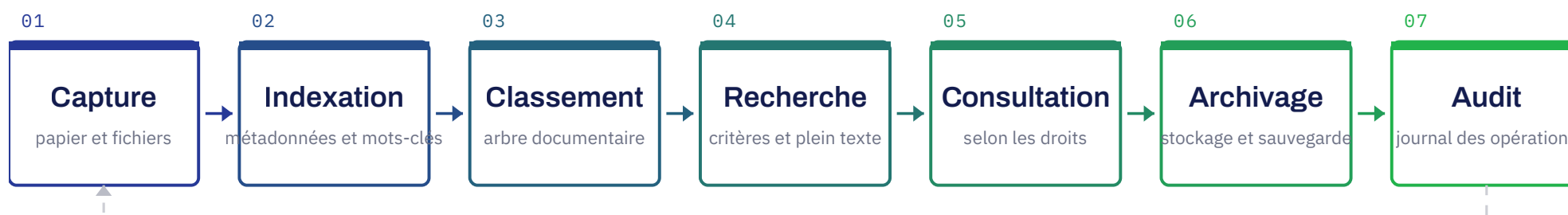
Le temps consacré à chercher, photocopier et reclasser revient aux tâches qui créent de la valeur.

« Le bon indicateur d'une gestion documentaire réussie n'est pas le nombre de documents archivés. C'est le temps qu'il faut désormais pour en retrouver un seul. »

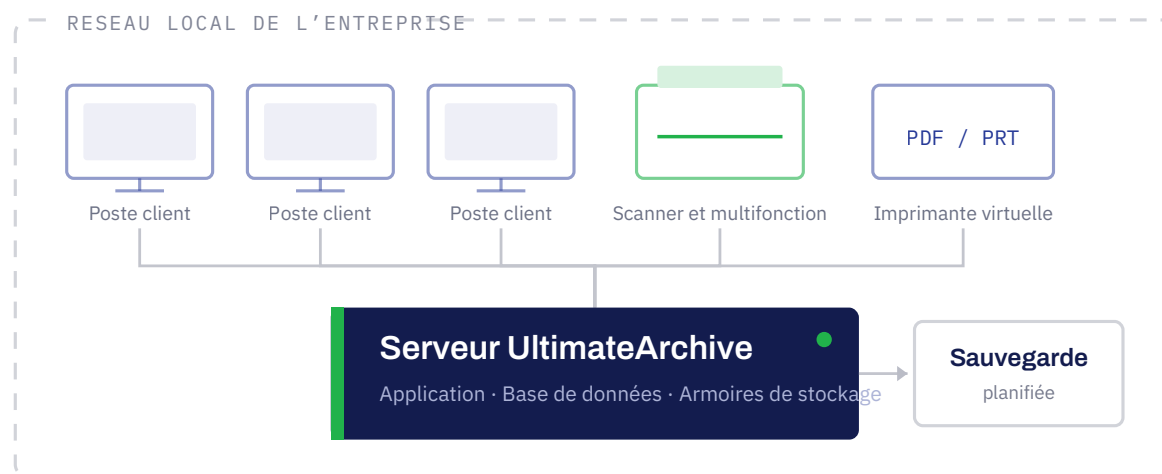
DU DOCUMENT ENTRANT À SA CONSERVATION

Un cycle documentaire complet, hébergé chez vous.

UltimateArchive s'installe sur les serveurs de l'organisation. Les documents, les index et les journaux restent à l'intérieur du réseau, sous le contrôle de vos administrateurs.



CYCLE DE VIE DOCUMENTAIRE, DE L'ENTRÉE À LA CONSERVATION



AUCUN DOCUMENT NE QUITTE VOTRE INFRASTRUCTURE.



Installation sur site

Le serveur applicatif, la base de données et les armoires de stockage résident sur votre infrastructure.



Postes clients sur le réseau

Chaque utilisateur accède au fonds depuis son poste, avec les seules habilitations qui lui sont accordées.



Sauvegarde maîtrisée

Hiérarchie, durée, emplacement et périodicité des copies sont définis selon vos propres règles.

PROCHAINE ÉTAPE

Voyons vos documents dans le système.

Une démonstration se prépare sur vos propres dossiers. Décrivez-nous la nature de votre fonds documentaire et vos contraintes de confidentialité : nous vous montrons le classement, la recherche et la restitution sur vos cas réels.

DIRECTION GÉNÉRALE • ALGER

**10 Coopérative Elyassmine, Les Sources,
Bir Mourad Raïs, Alger, Algérie**

TÉLÉPHONE

023 541 999 • 028 185 380

FAX

023 541 990

MOBILE

0561 000 060 • 0561 000 062 • 0561 000 063

BUREAU • ORAN

**59 Coopérative El Amel,
Bir El Djir, Oran, Algérie**

COURRIEL

contact@solutionsinformatiques.dz

SITE

www.solutionsinformatiques.dz

SUIVRE NOS ACTUALITÉS

LINKEDIN

company/sii-algerie

FACEBOOK

YOUTUBE

@SolutionsinformatiquesDzair

Solutionsintelligentes

@siaalgerie

NOS
SOLUTIONS
EN LIGNE



UltimateArchive est édité et intégré par Ultimate Solutions Algérie.